



「2021바다미술제」 디자인 개발 공모

(사)부산비엔날레조직위원회는 「2021바다미술제」 디자인 개발을 위해
업체 및 개인, 단체, 관련 대학 및 연구소 등을 대상으로
공개 모집을 진행하고자 합니다.

아래의 내용을 참고하시어 공모에 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

1. 공모개요

- 가. 공 모 명 : 2021바다미술제 디자인 개발 공모
- 나. 공모기간 : 2021. 3. 29.~4. 16. (19일간)
- 다. 모집인원 : 1명(팀) - 업체 및 개인, 단체, 관련 대학 및 연구소
- 라. 공모내용 : 2021바다미술제 E·IP(Event Identity Program) 개발
- 마. 사업예산 : 금이천만원정(₩20,000,000, 부가세 및 제세공과금 포함)

2. 공모일정 ※ 추진 일정은 코로나 등의 사정에 따라 변동될 수 있음

- 가. 공모기간 : 2021. 3. 29.~4. 16. (19일간)
- 나. 신청서 접수 : 2021. 4. 16.(금) 18:00까지 * 마감일 도착분까지 유효
 - 방 법 : 이메일 접수 (방문 및 우편, 팩스 접수 불가)
 - 주 소 : busanbiennale@busanbiennale.org
- 다. 선정절차 ※ 모든 일정은 주관기관 사정에 따라 변동될 수 있음
 - 신청서 평가 : 2021. 4. 22.(목)
 - 선정결과발표 : 2021. 4. 27.(화)
 - 선정결과에 따른 협상 : 2021. 4. 29.(목)
 - 최종결과발표 : 2021. 4. 30.(금) ※ 부산비엔날레 홈페이지 공고

3. 지원자격

- 가. 공모 공고일 전일기준 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가, 인가, 면허, 등록, 신고 등 관련 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 부산광역시에 소재한 업체, 개인 또는 대학과 연구소의 경우 역시 소재지가 부산광역시 내여야 하며 신청서 제출일(선정자는 계약체결일)까지 당해 자격이 유지되어야 함
 - 나. 2021바다미술제 전시주제와 부합하는 E·I를 개발하고 2021바다미술제 기간 동안 응용형 디자인 제작물 개발 수행이 가능한 자
 - 다. 디자인을 전문으로 하는 업체 및 개인, 단체, 관련 대학 및 연구소 등 관련 경력 5년 이상(업체 및 팀으로 지원 시 대표자의 경력으로 확인)
 - 라. 분야별 컨소시엄이 가능하며, 2개사 이외의 업체를 컨소시엄으로 구성하여 분담이행 할 수 있음
- ※ 우대사항 : 최근 5년 이내에 바다미술제, 부산비엔날레에 준하는 국제 전시행사의 디자인 개발에 참여 경험이 있는 자

4. 신청서 접수 안내

- 가. 기 한 : 2021. 4. 16.(금) 18:00까지 * 마감일 도착분까지 유효
- 나. 방 법 : 이메일 접수 (방문 및 우편, 팩스 접수 불가)
- 다. 주 소 : busanbiennale@busanbiennale.org
- 라. 지원을 희망하는 자는 2021바다미술제 전시에 관한 정보를 이메일로 요청하여 주관기관이 제공하는 자료를 참고하여 시안을 개발

5. 제출서류

- 가. 공모신청서 1부(서식 제1호)
 - 나. 가격제안서 1부(서식 제2호)
 - 다. 수행계획서 1부(서식 제3호)
 - 라. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(서식 제4호)
 - 마. 2021바다미술제 E·IP 개발을 위한 메인 디자인 시안 1종과 설명서 1부
- ※ 메인 디자인은 AI, JPG, PNG, PDF 형식으로 제출
- 바. 포트폴리오 (최근 5년간 주요 사업에 한함)
- ※ e.g.행사 및 전시 개요, 주관기관, 사업예산 등의 목록만 제출(디자인 시안 불포함)

6. 선정방법

가. 절차 : 공고→신청서 접수→신청서 심사 및 평가→순위 결정→협상에 의한 적격자 선정 및 계약

※ 필요시 개별 PT가 진행될 수 있으며, 발표순서는 평가 당일 무작위로 추첨하여 결정

나. 심사방법

- 1) 주관기관은 제안자가 제출한 공모신청서와 제출한 자료들을 바탕으로 지정한 평가기준에 의거하여 심사를 실시함
- 2) 기술평가 90%, 가격평가 10%의 비중을 적용하고 합산 평가하여 선정
- 3)평가배점

구 분	평가항목	평가요소	총점	비고
계			100	
기술능력 평가(90)	제출시안	- 제안 내용의 창의성 및 차별성 - 기대효과 및 가능성	40	
	적합성	- 사업 목표의 구체성 및 사업에 대한 이해도 - 제안 내용의 창의성 및 차별성 - 사업 계획의 적절성 - 문화예술 관련 주요 활동 실적	20	
	수행 능력	- 기술 · 지식 능력 - 기획 및 실행의 가능성 - 사업수행 능력	20	
	운영 체계	- 사업예산 운용의 적정성 - 참여인력 운영의 적절성	10	
가격평가 (10)	제안가격	- 공모 참가 제안가격 평가	10	

7. 사업의 범위

가. 디자인 개발

- 1) 아래 디자인 개발내용(안)의 범위 내에서 2021바다미술제의 기본형 디자인과 응용형 디자인 개발
- 2) 제안자는 전시의 정체성과 전시주제에 대하여 충분히 숙지하여야 하며 주관기관에서 요청 시 주관기관의 의견을 디자인에 반영하여야 함
- 3) 제안자는 적극적으로 아이디어를 제시하고, 수시로 개발내용에 관하여 주관기관과 협의
- 4) 개발내용(안)

구 분	종 류	내 용	세부항목
총 계			160식
기 본 형	12식	기 본 형	전용색상 / 전용서체 / 엠블럼 / 포스터 / 문서서식
응용형 A (커뮤니케이션)	117식	인 쇄	리플렛 / 가이드맵 / 가이드북 / 개막식 초청장 / 포스터 / 부대프로그램 프로그램북 및 홍보물
		광 고	인쇄광고 / 옥외광고 / 래핑광고 / 온라인광고
		옥 외	현수막 / 육교현판 / 홍보구조물 / X배너 / 가로등배너 / 도로이정표 / 교통안내판
		온 라 인	온라인 배너 / 온라인 광고 배너 / 온라인 초청장 각종 안내 게시물 / 온라인 콘텐츠 커버
		서비스개발	종합안내소 / 아트숍 / 관람객 휴게 공간 / 행사 알림판
		기 념 품	기념품 일괄
응용형 B (전시)	31식	전시장 조성	ID카드 / 유니폼 / 폼보드 / 행사 소개 및 전시주제문 / 개막식 무대 / 부대행사 무대 / 작품캡션 / 프레젠테이션 / 현장상황실 / 작품배치도 / 전시장 동선 안내 / 협찬사 보드
		도 서	프레스키트 / 전시도록 / 결과보고서
		기 타	감사패 / 상장 / 수료증

※ 각 항목의 규격 및 종류의 수는 변동 가능하며, 전시의 추진 상황에 의해 항목이 추가 발생할 수 있음

나. 추진일정 관리 및 실행

- 1) 아래 디자인 개발 일정(안)을 참고하여 전시 정보 및 주제, 기획 방향을 토대로 기간을 엄수하여 목적물을 개발 후 제출 및 수정해야 함
- 2) 필요한 시설 및 장비, 인원 등을 파악하여 과업 진행에 필요한 제반 사항 준비
- 3) 과업 준비 및 실행에 필요한 적절한 예산 계획 수립 및 진행
- 4) 디자인 개발 일정(안)

시 기	구 분	세부항목
1차 개발 5월 한 (10식)	기 본 형(12식)	전용색상 / 전용서체 / 엠블럼 / 포스터 / 문서서식
2차 개발 6월 한 (28식)	인쇄 (2식)	포스터
	광고 (20식)	인쇄광고 (국내외 미술 전문 잡지 및 예술 매체)
	온라인 (5식)	온라인배너 (국내외 배너 광고)
	도서 (1식)	프레스키트
3차 개발 9월 한 (77식)	인쇄 (11식)	리플렛 / 개막식 초청장 / 부대프로그램 프로그램북 및 홍보물
	광고 (11식)	옥외광고 / 래핑광고
	옥외 (23식)	현수막 / 육교현판 / 홍보구조물 / X배너 / 가로등배너
	온라인 (16식)	온라인 초청장 / 각종 안내 게시물 / 온라인 콘텐츠 커버
	기념품 (2식)	기념품 일체
	전시장조성 (14식)	ID카드 / 유니폼 / 품보드 / 개막식 무대 / 부대행사 무대
4차 개발 10월 14일 한 (37식)	인쇄(2식)	가이드맵 / 가이드북 국영문 혼용
	옥외 (12식)	현수막 / X배너 / 도로이정표 / 교통안내판
	온라인 (5식)	온라인 배너
	서비스개발 (8식)	아트숍 / 관람객 휴게 공간 / 행사 알림판
	전시장조성 (7식)	작품캡션 / 행사 소개 및 전시주제문 / 프레스센터 / 현장상황실 / 작품배치도 / 전시장 동선 안내 / 협찬사 보드
	도서 (3식)	프레스키트 / 전시도록
5차 개발 12월 한 (6식)	도서 (3식)	결과보고서
	기타(3식)	감사패 / 상장 / 수료증

※ 진행 일정에 따라 변동될 수 있음

8. 기타 문의사항

가. 기술사항, 신청서 작성 및 평가, 계약체결 : 총무회계팀 최민석(051-051-8065)

나. 본 내용은 (사)부산비엔날레조직위 홈페이지(www.busanbiennale.org)에서 확인할 수 있음

- ※ 붙임 : 1. [서식 제1호] 공모신청서 1부
2. [서식 제2호] 가격제안서 1부
3. [서식 제3호] 수행계획서 1부
4. [서식 제4호] 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부

2021. 3. 29.

사단법인 부산비엔날레조직위원회